

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- отмена (прекращение) полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение их компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- отзыв лицензии на осуществление образовательной деятельности общеобразовательным учреждением;
- ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- Устав городского округа «Город Калининград», принятый решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 № 257 (в действующей редакции);
- Положение о комитете по образованию, утвержденное решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в действующей редакции)
- Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2015 №1006 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в действующей редакции);
- Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.03.2013 № 388 «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| Внутренний: <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль за осуществлением образовательной деятельности (анализ и оценка проведенного занятия, мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам учебного года) | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений учреждения |
| Внешний: <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в виде проверки непосредственно хода оказания услуги - последующий контроль в виде выездной проверки - последующий контроль в виде документальной проверки | По мере необходимости В соответствии с планом-графиком По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Комитет по образованию, органы, уполномоченные на проведение внутреннего (муниципального) финансового контроля |